****

**Forum Primar des Entwicklungsverbundes Süd-Ost**

**Antrag zur Vorbereitung eines wissenschaftlichen Projektes**

Ein Projektantrag an den Forschungsbeirat Forum Primar des Entwicklungsverbundes Süd-Ost hat Angaben zu nachfolgenden Bereichen zu enthalten.

Ein „Vorantrag“ darf sich in der Laufzeit maximal auf ein Jahr erstrecken.

Die Antragstellung muss ausschließlich mit diesem Formular bis spätestens 15. November erfolgen, damit es im darauffolgenden Studienjahr bei Genehmigung starten kann. Die verbindliche Einhaltung der Zeichenbegrenzungen ist Voraussetzung für die Projektgenehmigung.

**1. Projekttitel**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**2. Projektkurzbezeichnung** (optional, max. 16 Zeichen)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | |
| **3. Projektleitung (zentrale Ansprechperson)** | | |
|  | | Pädagogische Hochschule | Name, Vorname, Titel | | Mail-Adresse |
|  | |  |  | |  |

**4. ProjektmitarbeiterInnen in der Vebundregion Süd-Ost**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Pädagogische Hochschule | Name, Vorname, Titel | Mail-Adresse |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**5. Weitere Kooperationspartner aus dem tertiären Bereich**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Pädagogische Hochschule  Universität | Name, Vorname, Titel | Mail-Adresse |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**6. Sonstige Kooperationspartner**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Institution | Ansprechperson  Name, Vorname, Titel | Mail-Adresse |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7. Projektlaufzeit** (nach Möglichkeit in Studienjahren)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Beginndatum: Oktober 20.. |
|  | Enddatum: September 20.. |

**8. Abstract**

(inhaltliche Kurzfassung des Vorhabens, max. 1500 Zeichen inkl. Leerzeichen)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**9. Schlüsselwörter**

(zentrale Begriffe, die das Projekt charakterisieren und es in Datenbanken gut auffindbar machen)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**10. Problemaufriss, Theoriebezug und Zielsetzung** (ca. 3000 bis max. 12000 Zeichen inkl. Leerzeichen insgesamt, d.h. etwa ein Drittel der Zeichen inkl. Leerzeichen pro Unterpunkt)

|  |  |
| --- | --- |
|  | a) Erläuterung der Ausgangslage, des Bedarfs bzw. jener Aspekte, welche die Notwendigkeit des  Projektes untermauern |
|  | b) Einbettung in den vorgesehenen theoretischen Bezug sowie in den aktuellen wissenschaftsbezogenen  Kontext |
|  | c) Angaben zum Ziel, das mit dem Projekt verfolgt werden soll sowie hinsichtlich des Nutzens, den das  Projekt bringen soll |

**11. Konkretisierung des Vorhabens** (ca. 3000 bis max. 12000 Zeichen inkl. Leerzeichen insgesamt, d.h. etwa ein Drittel der Zeichen inkl. Leerzeichen pro Unterpunkt)

|  |  |
| --- | --- |
|  | a) Ausführungen zur Forschungsfrage bzw. zum Entwicklungs- oder Evaluationsvorhaben |
|  | b) Forschungsdesign und Methodendarlegung |
|  | c) Ablaufschritte (Angabe einer groben Zeitstruktur nach Monaten und Jahr/en in Meilensteinen;  konkrete Verteilung der Aufgabenbereiche auf die ProjektmitarbeiterInnen) |

**12. Literaturangaben zur theoretischen Fundierung bzw. zu relevanten Referenzpublikationen oder**

**Vorstudien**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**13. Geplante Vorlage eines Hauptantrages**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 15. November 20.. |

**14. Ressourcenplanung für Projektvorbereitung**

**a) Beantragte Personalressourcen**

**Stammpersonal** (eine wöchentlich geleistete Arbeitsstunde entspricht 2,5% VBÄ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Pädagogische Hochschule | ProjektmitarbeiterIn | VBÄ in % |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Mitverwendetes Personal** (80 Arbeitsstunden à 60 Minuten entsprechen einer Jahres-Werteinheit)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Pädagogische Hochschule | ProjektmitarbeiterIn | Jahres-Werteinheiten |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Beantragte Personalressourcen gesamt**

(Summen aus Jahresressourcen bilden, zB 2 Personen mit 15 % VBÄ über 1 Jahr sind 30 % VBÄ)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Anzahl der ForscherInnen | Summe VBÄ in % / Jahres-Werteinheiten |
|  | **Stammpersonal**  (Summe VBÄ) |  |  |
|  | **Mitverwendetes Personal**  (Summe Jahreswerteinheiten) |  |  |

**b) Beantragte Budgetmittel - Sachaufwand, aufgeschlüsselt nach Hochschule und Kalenderjahr**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | geschätzter Sachaufwand in € | | | |
|  | Pädagogische Hochschule | Verwendungszweck | KJ 20.. | KJ 20.. | **Summe** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Beantragte Budgetmittel - Reisekosten, aufgeschlüsselt nach Hochschule und Kalenderjahr**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Geschätzte Reisekosten in € | | |
|  | Pädagogische Hochschule | KJ 20.. | KJ 20.. | **Summe** | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |
|  |  |  |  |  | |

**c) Geplante Drittmittel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Einbringende Institution | Förderquelle(n) | Betrag in € |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Die Projektleitung hat die gemäß Antrag Punkt 6 erforderlichen Zusagen seitens der Kooperationspartner außerhalb des Entwicklungsverbundes Süd-Ost eingeholt.

Es wird bestätigt, dass alle Projektbeteiligten mit den in den Institutionen für die Arbeitsvereinbarung zuständigen Personen Rücksprache bzgl. der eingereichten Personalressourcen gehalten haben.

Ich erkläre, alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben und keine anderen finanziellen Zuschüsse für die angeführten Leistungen geplant zu haben.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Projektleitung |  |
|  | Datum |  |
|  | Mail |  |
|  | Telefonnummer |  |