

Qualitätssichernde Maßnahmen von Forschungsprojekten

Die Qualitätssicherung der Forschungsprojekte des Forum Primars umfassen jährliche leitfadengestützte Zwischengespräche, eine Abschlussdokumentation sowie die Meldung und Genehmigung von Änderungen und Anpassungen von laufenden Projekten.

1 Leitfadengestütztes Zwischengespräch

Für die Zwischenevaluation der Projekte wird im letzten Quartal jedes Jahres ein Gespräch vom Forschungsbeirat initiiert. Das Gespräch wird zwischen der Projektleitung und jenem Mitglied der Institution des Forschungsbeirats, an der auch die Projektleitung liegt, geführt.

Das Gespräch wird in einem Gesprächsleitfaden dokumentiert. Ziel ist es, „ins Gespräch“ zu kommen und einen Überblick über die Projekte zu schaffen.

Die für jedes laufende Projekt erstellten Dokumentationen werden in einem geteilten Ordner an die Steuergruppe und Vizerektorate der Hochschulen im Verbund zugänglich gemacht.

2 Abschlussdokumentation & -präsentation

Am Ende der Projektlaufzeit ist eine Abschlussdokumentation an den Forschungsbeirat zu übermitteln. Vor dem Sommer wird vom Forschungsbeirat eine Erinnerungs-E-Mail zum Abschluss der Projekte und zu den benötigten Unterlagen an die jeweilige Projektleitung ausgesendet. Die Abschlussdokumentationen werden bis spätestens 3 Monate nach Projektabschluss an forschung@forum-primar.at übermittelt.

Diese Dokumentation besteht aus folgenden Unterlagen:

1) Inhaltliche Dokumentation

Für den Abschluss der Projekte kann entweder ein Abschlussbericht oder Kurzbericht (Executive Summary – mind. 2-3 Seiten) mit Publikationsleistungen verfasst werden.

Der Kurzbericht ist dann möglich, wenn Publikationsleistungen im Umfang von mindestens einer schriftlichen Veröffentlichung im Originalbeitrag im Projekt entstanden sind. Diese sind zusätzlich zum Executive Summary im Kurzbericht mit der Zitationsweise APA 7th Edition zu führen.

2) Ressourcendokumentation

Zusätzlich wird eine Kostenaufstellung des Gesamtprojektes übermittelt, in der für jede Institution die geplanten und finalen Ausgaben pro Jahr und über die gesamte Projektlaufzeit angeführt werden.

Da der Zeitraum für Publikationen (vor allem in peer-reviewten Zeitschriften) über das offizielle Projektende hinausreichen kann, können Publikationen, die nach dem Projektabschluss veröffentlicht werden, jederzeit an den Forschungsbeirat (Zitationsstil APA 7) gesendet werden. Diese werden nachträglich den Projektunterlagen hinzugefügt.

Die abgeschlossenen Projekte werden bei der darauffolgenden Tagung des Forum Primar durch die Projektleitungen präsentiert.

3 Änderungen (Personelles, Strukturelles), Anpassungen

Größere Veränderungen personeller und/oder struktureller Art im Projektverlauf sind von der Projektgruppe an den Forschungsbeirat schriftlich und als farblich markierte Ergänzung im genehmigten Projektantrag zu kommunizieren. Diese Änderungen sollten im Rahmen der Meldung in Bezug auf den Inhalt des Projektes begründet werden. Der Forschungsbeirat legt der Steuergruppe gemeinsam mit der Meldung eine Einschätzung zur Änderung vor. Die Genehmigung der Änderungen erfolgt möglichst zeitnah im Umlaufbeschluss.